

## INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH „Aplikacja”

VIENNA INTERNATIONAL HOTELMANAGEMENT AG

1)	<b>Czynność przetwarzania</b>	<b>Zarządzanie aplikacjami<sup>1</sup></b>	
2)	<b>Administrator / pracodawca</b>	<b>Vienna International Hotelmanagement AG („VIENNA HOUSE”)</b> Adres firmy: Dresdner Straße 87, 1200 Wien Telefon: +43 1 333 73 73-0 E-mail: office@viennahouse.com	
3)	<b>Cele przetwarzania danych</b> • w oparciu o podstawę prawną <u>dotyczącą przygotowania umowy</u>	a)	Zarządzanie procesem składania aplikacji
		b)	Dobór odpowiednich pracowników
		c)	Dokumentacja rzetelnej, zgodnej z prawem procedury wyboru
4)	<b>Podstawa prawna przetwarzania danych</b>	<p><b>1) Przygotowanie umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)</b></p> <p><b>2) Zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO):</b> W przypadku, gdy aplikacja nie została pozytywnie rozpatrzona, kandydat może dobrowolnie wyrazić zgodę na przechowywanie przez pracodawcę jego danych osobowych przez okres 5 lat od końca roku, w którym złożona została aplikacja, oraz na ewentualne późniejsze uwzględnienie jego aplikacji przez pracodawcę. Ponadto kandydat może dobrowolnie wyrazić zgodę na przekazywanie jego danych osobowych również spółkom grupy w razie pojawienia się odpowiedniej dla niego oferty pracy w takich spółkach.</p> <p><b>3) prawnie uzasadniony interes w przetwarzaniu danych</b></p>	
5)	<b>Ocena sytuacji osobistej przez pracodawcę („profilowanie“)</b>	Pracodawca nie podejmuje żadnych czynności profilowania w ramach stosunku zatrudnienia.	
6)	<b>Obowiązek udostępnienia danych</b>	Kandydat jest zobowiązany podać prawidłowe dane osobowe.	
7)	<b>Zautomatyzowane podejmowanie decyzji</b>	Kandydat <u>nie jest</u> objęty zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, które miałyby dla niego skutki prawne.	
8)	<b>Przetwarzane rodzaje danych</b>	<b>udostępnione przez kandydata</b>	<b>dodatkowo zgromadzone przez pracodawcę</b>
		Imię i nazwisko	
		Adres zamieszkania	
		Adres e-mail	
		Telefon	
	Obywatelstwo		

<sup>1</sup> Gdzie w niniejszej informacji o ochronie danych pojawiają się wzmianki o osobach fizycznych w rodzaju męskim, informacja dotyczy w takiej samej mierze kobiet oraz mężczyzn. W przypadku użycia nazwy w odniesieniu do konkretnej osoby fizycznej należy użyć formy odpowiedniej do płci.

		Data urodzenia	
		Miejsce/kraj urodzenia	
		Płeć	
		Zdjęcie	
		Stan cywilny	
		Informacje o kwalifikacjach (wykształceniu)	
		Wcześniejsi pracodawcy	
		Przedmiotowe stanowisko	
		Referencje (zaświadczenia służbowe)	
		Potwierdzenia stosunku pracy	
9)	<b>Wewnętrzni odbiorcy danych</b>	Zarząd, dział personalny	
10)	<b>Zewnętrzni odbiorcy danych</b>	<p>Dane osobowe są przekazywane wewnątrz grupy tylko do podmiotów, pracowników lub przedstawicieli, którzy potrzebują ich do wypełnienia swoich obowiązków umownych i ustawowych oraz ze względu na prawnie uzasadnione interesy. Podmioty przetwarzające dane na zlecenie otrzymują je tylko wówczas, gdy jest to niezbędne do realizacji powierzonego im zadania. Wszystkie podmioty przetwarzające są umownie zobowiązane do przestrzegania wszystkich postanowień o ochronie danych. Aktualną listę podmiotów grupy można znaleźć pod adresem: <a href="http://viennahouse.com">viennahouse.com</a>.</p> <p><b>Ze wszystkimi odbiorcami zewnętrznymi można się kontaktować w kwestiach związanych z ochroną danych za pośrednictwem administratora ew. koordynatora ds. ochrony danych.</b></p>	
11)	<b>Przesyłanie do państw trzecich</b>	W ramach przetwarzania dane nie są przesyłane do państw spoza UE.	
12)	<b>Okres przechowywania</b>	<p><b>Podstawa prawna: przygotowanie do zawarcia umowy</b> W oparciu o powyższą podstawę prawną i przepisy ustawowe (Ustawę o równym traktowaniu) pracodawca przetwarza dane elektroniczne zasadniczo <b>do 40 miesięcy po obsadzeniu stanowiska</b> (= okres 36 miesięcy na potencjalne umowne roszczenia odszkodowawcze + okres doręczenia pozwu maks. 4 miesiące). Po tym okresie zostają one usunięte (a w każdym razie usunięte zostaje odniesienie do osoby). Dane w formie fizycznej (w formacie papierowym) są natychmiast niszczone po udzieleniu odpowiedzi odmownej.</p> <p><b>Podstawa prawna: zgoda</b> Jeżeli kandydat wyraził zgodę na zachowanie jego aplikacji do ewentualnego późniejszego uwzględnienia i przekazanie jej innym podmiotom w ramach grupy, dane będą, do odwołania,</p>	

		przechowywane przez okres maks. 5 lat od końca roku, w którym złożona została aplikacja, a następnie zostaną usunięte.	
<b>13)</b>	<b>Prawa kandydata</b>	<b>Podstawa</b>	<b>Treść</b>
		Art. 15 RODO „Dostęp”	Kandydat ma prawo do zażądania informacji o tym, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe.
		Art. 16 RODO „Sprostowanie”	Kandydat ma prawo do niezwłocznego sprostowania dotyczących go danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub do uzupełnienia niekompletnych danych.
		Art. 17 RODO „Usunięcie”	Kandydat ma prawo do zażądania niezwłocznego usunięcia dotyczących go danych osobowych, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 1 RODO.
		Art. 18 RODO „Ograniczenie”	Kandydat ma prawo do zażądania ograniczenia przetwarzania dotyczących go danych osobowych, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności wymienionych w art. 18 ust. 1 RODO.
		Art. 21 RODO „Sprzeciw”	Kandydat ma prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących go danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e (przetwarzanie ze względu na interes publiczny) lub f (przetwarzanie ze względu na prawnie uzasadniony interes).
		Art. 20 RODO „Przenoszenie danych”	Kandydat ma prawo do otrzymania dotyczących go danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego.
<b>14)</b>	<b>Prawo do wniesienia skargi</b>	Art. 77 RODO	Kandydat ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uzna, że przetwarzanie dotyczących go danych osobowych narusza to rozporządzenie.
<b>15)</b>	<b>Organ nadzorczy</b>	<b><u>Austria</u></b> <b>Austrian Data Protection Authority</b> Barichgasse 40-42, 1030 Vienna, Austria Tel.: +43 1 52 152-0 E-Mail: <a href="mailto:dsb@dsb.gv.at">dsb@dsb.gv.at</a> Website: <a href="http://www.dsb.gv.at">www.dsb.gv.at</a>	

## **Czech Republic**

### **The Office for Personal Data Protection**

Urad pro ochranu osobnich udaju

Pplk. Sochora 27

170 00 Prague 7

Tel.: +420 234 665 111

Fax: +420 234 665 444

E-Mail: [posta@uouu.cz](mailto:posta@uouu.cz)

Website: [www.uouu.cz](http://www.uouu.cz)

## **France**

### **Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés - CNIL**

3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334

F-75002 Paris, Cedex 02

Tel.: +33 1 53 73 22 22

Fax: +33 1 53 73 22 00

Website: [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)

## **Germany**

### **Bundesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit**

Husarenstraße 30

53117 Bonn

Tel.: +49 228 997799 0; +49 228 81995 0

Fax: +49 228 997799 550; +49 228 81995 550

E-Mail: [poststelle@bfdi.bund.de](mailto:poststelle@bfdi.bund.de)

Website: [www.bfdi.bund.de](http://www.bfdi.bund.de)

The competence for complaints is split among different data protection supervisory authorities in Germany. Competent authorities can be identified according to the list provided [here](#).

## **Poland**

### **The Bureau of the Inspector General for the Protection of Personal Data - GIODO**

ul. Stawki 2

00-193 Warsaw

Tel.: +48 22 53 10 440

Fax: +48 22 53 10 441

E-Mail: [kancelaria@giodo.gov.pl](mailto:kancelaria@giodo.gov.pl) ; [desiwm@giodo.gov.pl](mailto:desiwm@giodo.gov.pl)

Website: [www.giodo.gov.pl](http://www.giodo.gov.pl)

**Romania**

**The National Supervisory Authority for Personal Data Processing**

Opre B-dul Magheru 28-30 Sector 1

BUCUREȘTI

Tel.: 40.318.059.211

Fax: 40.318.059.602

E-Mail: [anspdcp@dataprotection.ro](mailto:anspdcp@dataprotection.ro)

Website: [www.dataprotection.ro](http://www.dataprotection.ro)

**Slovakia**

**Office for Personal Data Protection of the Slovak Republic**

Hraničná 12, 820 07

Bratislava 27

Tel.: + 421 2 32 31 32 14

Fax: + 421 2 32 31 32 34

E-Mail: [statny.dozor@pdp.gov.sk](mailto:statny.dozor@pdp.gov.sk)

Website: [www.dataprotection.gov.sk](http://www.dataprotection.gov.sk)