

## INFORMAȚII PRIVIND PROTECȚIA DATELOR „Candidaturi”

VIENNA INTERNATIONAL HOTELMANAGEMENT AG

<b>1)</b>	<b>Activitate de prelucrare</b>	<b>Managementul candidaturilor<sup>1</sup></b>	
<b>2)</b>	<b>Entitate responsabilă/angajator</b>	<b>Vienna International Hotelmanagement AG („VIENNA HOUSE”)</b> Sediul social: Dresdner Straße 87, 1200 Viena, Austria Telefon: +43 1 333 73 73-0 E-mail: office@viennahouse.com	
<b>3)</b>	<b>Scopul prelucrării datelor</b> • <b>pe temeiul juridic al pregătirii contractului</b>	a)	Administrarea procesului de prezentare a candidaturii
b)		Selectarea angajaților adecvați	
c)		Documentarea procedurii corecte și corespunzătoare de selecție	
<b>4)</b>	<b>Temeiul juridic al prelucrării datelor</b>	<b>Pregătirea contractului (art. 6, alin. 1, lit. b RGPD)</b> <b>2) Consimțământul (art. 6, alin. 1, lit. a RGPD):</b> În cazul în care o candidatură nu are succes, candidatul își poate acorda în mod voluntar consimțământul ca angajatorul să-i păstreze datele cu caracter personal pentru o perioadă de 5 ani de la sfârșitul anului curent al candidaturii și angajatorul să îl contacteze ulterior, dacă este cazul. În plus, candidatul își poate acorda în mod voluntar consimțământul ca datele sale cu caracter personal să fie transmise și companiilor din cadrul grupului, pentru cazul în care acestea ar avea un post adecvat pentru el. <b>3) interesul legitim al prelucrării datelor</b>	
<b>5)</b>	<b>Evaluări ale aspectelor personale ale angajatorului („Profilare”)</b>	Angajatorul nu întreprinde nicio măsură de profilare în cadrul raportului de muncă.	
<b>6)</b>	<b>Obligația de punere la dispoziție a datelor</b>	Candidatul are obligația de a furniza în mod corect datele sale cu caracter personal.	
<b>7)</b>	<b>Procesul decizional automatizat</b>	Candidatul nu este supus <u>niciunei</u> decizii automatizate care să aibă efect juridic împotriva sa.	
<b>8)</b>	<b>Tipuri de date prelucrate</b>	<b>furnizate de către candidat</b>	<b>colectate suplimentar de către angajator</b>
		Nume	
		Adresă de domiciliu	
		Adresă de e-mail	
		Telefon	

<sup>1</sup> Chiar dacă termenii utilizați în aceste Informații cu privire la protecția datelor sunt folosiți pentru persoanele fizice numai în forma gramaticală la masculin, aceștia se referă în mod egal atât la femei, cât și la bărbați. În cazul în care termenii se aplică anumitor persoane fizice, trebuie utilizată forma de gen specifică.

		Cetățenie	
		Data nașterii	
		Locul/țara nașterii	
		Sex	
		Fotografie	
		Stare civilă	
		Date privind calificările (studii)	
		Angajatori anteriori	
		Poziție vizată	
		Referințe (scrisori de recomandare)	
		Adeverințe de muncă	
<b>9)</b>	<b>Destinatari interni ai datelor</b>	Conducerea companiei, departamentul de resurse umane	
<b>10)</b>	<b>Destinatari externi ai datelor</b>	<p>Datele cu caracter personal din cadrul grupului de companii sunt disponibile numai entităților, angajaților, precum și personalului auxiliar care necesită aceste date pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale și legale, precum și pentru protejarea intereselor legitime. Procesatorii de comenzi primesc date numai în măsura în care acest lucru este necesar pentru îndeplinirea sarcinii respective. Toți procesatorii de comenzi sunt obligați contractual să respecte toate dispozițiile privind protecția datelor. O listă actuală a companiilor din cadrul grupului puteți găsi la <a href="http://viannahouse.com">viannahouse.com</a>.</p> <p><b>Tuturor destinatarilor externi li se poate scrie și pot fi contactați în legătură cu problemele de protecție a datelor într-un mod standard, prin entitatea responsabilă, respectiv prin responsabilul acesteia cu protecția datelor.</b></p>	
<b>11)</b>	<b>Transferul către țări terțe</b>	Țărilor din afara UE nu le vor fi transmise niciun fel de date în contextul prelucrării datelor.	
<b>12)</b>	<b>Durata de stocare</b>	<p><b>Pe temeiul juridic al pregătirii contractului:</b> Datele electronice sunt prelucrate de angajator pe baza temeiului juridic menționat mai sus, precum și în conformitate cu dispozițiile legale (Legea privind egalitatea de tratament), în principiu în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, <b>până la 40 de luni după ocuparea postului</b> (= 36 de luni posibile drepturi la despăgubiri + max. 4 luni durată de depunere a unei reclamații) și apoi vor fi șterse (cel puțin referințele personale). Datele fizice (pe suport de hârtie) vor fi distruse imediat după respingere.</p>	

		<b>Pe temeiul juridic al consimțământului:</b> În cazul în care un candidat și-a acordat consimțământul pentru ca aplicația sa să fie preînregistrată și trimisă în cadrul grupului, datele vor fi stocate până la revocare, cel mult pentru o perioadă de 5 ani de la sfârșitul anului curent al candidaturii și apoi vor fi șterse.	
<b>13)</b>	<b>Drepturile candidatului</b>	<b>Temei</b>	<b>Conținut</b>
		Art.15 RGPD „Informații”	Candidatul are dreptul de a solicita informații despre procesul de prelucrare a datelor sale cu caracter personal.
		Art. 16 RGPD „Rectificarea”	Candidatul are dreptul de a solicita rectificarea neîntârziată a datelor sale cu caracter personal înregistrate incorect sau completarea acestora.
		Art. 17 RGPD „Ștergerea”	Candidatul are dreptul de a solicita ștergerea neîntârziată a datelor sale cu caracter personal, în măsura în care sunt îndeplinite motivele menționate în art. 17, alin. 1 din RGPD.
		Art. 18 RGPD „Limitarea”	Candidatul are dreptul de a solicita limitarea prelucrării datelor sale cu caracter personal, în măsura în care sunt îndeplinite motivele menționate în art., 18 alin. 1 din RGPD.
		Art. 21 RGPD „Opoziția”	Candidatul are dreptul de a se opune în orice moment la prelucrarea datelor sale cu caracter personal pe temeiul interesului legitim în conformitate cu art. 6, alin. 1, lit. e (Prelucrare în interes public) sau lit. f (Prelucrare pe baza unui interes legitim).
		Art. 20 RGPD „Portabilitate a datelor”	Candidatul are dreptul de a-și primi datele cu caracter personal într-un format structurat, accesibil și care poate fi citit prin programele de calculator.
<b>14)</b>	<b>Dreptul de reclamație</b>	Art. 77 RGPD	Fiecare candidat are dreptul să depună reclamații la autoritatea de supraveghere dacă consideră că prelucrarea datelor sale cu caracter personal încalcă prezentul regulament.
<b>15)</b>	<b>Autoritatea de supraveghere</b>	<b><u>Austria</u></b> <b>Austrian Data Protection Authority</b> Wickenburggasse 81080 Vienna, Austria Tel.: +43 1 52 152-0 E-Mail: <a href="mailto:dsb@dsb.gv.at">dsb@dsb.gv.at</a> Website: <a href="http://www.dsb.gv.at">www.dsb.gv.at</a>	

### **Czech Republic**

#### **The Office for Personal Data Protection**

Urad pro ochranu osobnich udaju

Pplk. Sochora 27

170 00 Prague 7

Tel.: +420 234 665 111

Fax: +420 234 665 444

E-Mail: [posta@uouu.cz](mailto:posta@uouu.cz)

Website: [www.uouu.cz](http://www.uouu.cz)

### **France**

#### **Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés - CNIL**

3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334

F-75002 Paris, Cedex 02

Tel.: +33 1 53 73 22 22

Fax: +33 1 53 73 22 00

Website: [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)

### **Germany**

#### **Bundesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit**

Husarenstraße 30, 53117 Bonn

Tel.: +49 228 997799 0; +49 228 81995 0

Fax: +49 228 997799 550; +49 228 81995 550

E-Mail: [poststelle@bfdi.bund.de](mailto:poststelle@bfdi.bund.de)

Website: [www.bfdi.bund.de](http://www.bfdi.bund.de)

The competence for complaints is split among different data protection supervisory authorities in Germany. Competent authorities can be identified according to the list provided [here](#).

### **Poland**

#### **The Bureau of the Inspector General for the Protection of Personal Data - GIODO**

ul. Stawki 2

00-193 Warsaw

Tel.: +48 22 53 10 440

Fax: +48 22 53 10 441

E-Mail: [kancelaria@giodo.gov.pl](mailto:kancelaria@giodo.gov.pl) ; [desiwm@giodo.gov.pl](mailto:desiwm@giodo.gov.pl)

Website: [www.giodo.gov.pl](http://www.giodo.gov.pl)

**Romania**

**The National Supervisory Authority for Personal Data Processing**

Opre B-dul Magheru 28-30 Sector 1

BUCUREȘTI

Tel.: 40.318.059.211

Fax: 40.318.059.602

E-Mail: [anspdc@dataprotection.ro](mailto:anspdc@dataprotection.ro)

Website: [www.dataprotection.ro](http://www.dataprotection.ro)

**Slovakia**

**Office for Personal Data Protection of the Slovak Republic**

Hraničná 12, 820 07

Bratislava 27

Tel.: + 421 2 32 31 32 14

Fax: + 421 2 32 31 32 34

E-Mail: [statny.dozor@pdp.gov.sk](mailto:statny.dozor@pdp.gov.sk)

Website: [www.dataprotection.gov.sk](http://www.dataprotection.gov.sk)